

Istruzioni per il pagamento tramite piattaforma Incassi di Poste Italiane

Con la piattaforma Incassi di Poste Italiane, il pagamento può essere effettuato recandosi presso un ufficio postale e comunicando all'operatore dello sportello il nome della pratica o il codice della pratica da pagare per la specifica domanda che deve essere presentata.

Verrà rilasciata una ricevuta di pagamento da allegare alla domanda che deve essere presentata all'Autorità marittima.

In alternativa, il pagamento può essere effettuato tramite il sito web di Poste Italiane.

Pagamento tramite sito web

Collegarsi al sito di [Poste Italiane](https://poste.italiane.it) ed accedere con le proprie credenziali (SPID, CIE, ecc.) all'area personale. Una volta entrati nell'area personale:

1. andare nella pagina "Paga online";
2. nella pagina "Paga online", scegliere "Altri pagamenti"
3. nella pagina "Altri pagamenti":
 - individuare la pratica di pagare effettuando una ricerca per nome della pratica o per codice della pratica e premere "Verifica",
 - inserire la provincia di competenza del tributo (quella relativa all'ufficio marittimo in cui si intende presentare la domanda),
 - inserire la descrizione dell'operazione (ossia la causale),
 - premere "Continua";
4. nella pagina "Riepilogo", controllare i dati e premere "Paga ora" per procedere al pagamento scegliendo il metodo di pagamento;
5. al termine dell'operazione, scaricare la ricevuta del pagamento; la ricevuta del pagamento sarà inoltre disponibile dentro il sito, nella "Bacheca" e in "Le tue operazioni".

La ricevuta del pagamento va allegata alla domanda che deve essere presentata all'Autorità marittima.